

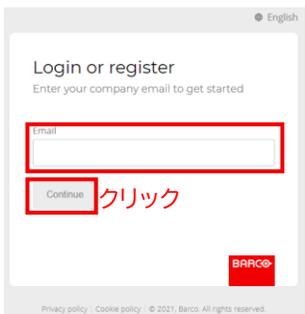
① Barco ウェブサイトへアクセス

1. <https://www.barco.com> へアクセスする。
2. “myBarcoにログイン” をクリックする



② e-mailアドレス入力

1. 登録するe-mailアドレスを入力する。
※企業の個人用メールアドレスで登録ください。
hotmail, gmail等のフリーメールやメーリングリストアドレスは不可



2. 入力したe-mail宛に送信されるメールに表示されている“Verification code”を該当欄に入力する。

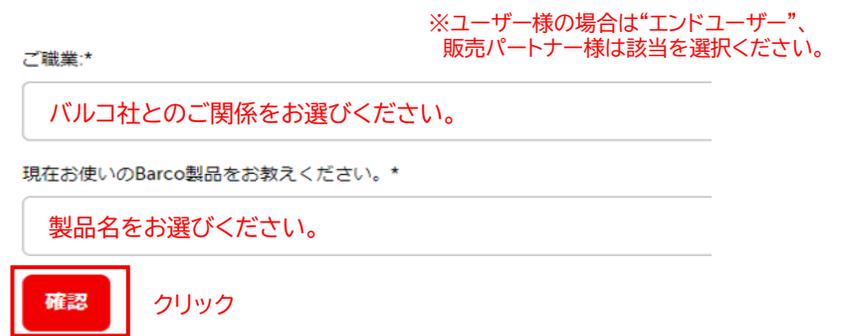


③ お客様情報を入力

1. 必要項目を入力する。
※すべてアルファベットで入力
※同一組織で初めて登録される場合は、
組織情報の入力追加が必要となります。



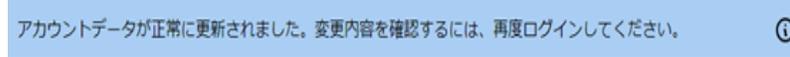
2. ようこそその画面が表示後、必要項目を選択する。



3. 必要項目を入力する。



以下のメッセージが表示されましたら登録は完了です。



ログインはメーカーウェブサイト(<https://www.barco.com>) TOPページ右上の“myBarcoにログイン”より実施してください。

初期セットアップや操作方法でご不明な点がございましたら
ウチダヘルプデスクまでお問合せください。

ウチダヘルプデスク

電話(フリーダイヤル): 0120(101)884
メール: ebos-help@esco.co.jp

※受付時間
平日(月～金)9時～17時(当社休業日を除く)
※携帯電話からもフリーダイヤルにおかけいただけます。